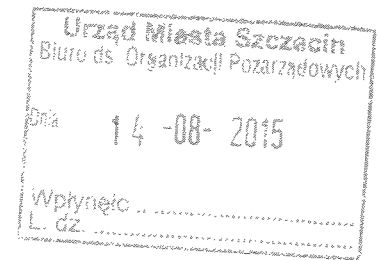




Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +48 91 42 45 105
bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl



BOP-10

*Caritas Archidiecezji
Szczecińskiej-Kamieńskiej*
71-142 Szczecin, ul. Henryka Wieniawskiego 5
tel. 91/487 49 05, fax. 91/487 33 24
*** PKO BP S.A. 70 Szczecin 01 4030 4703 0000 0302 0004 5787
(pieczęć organizacji pozarządowej*)
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

.....
(data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Zadanie będzie polegało na działalności z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi
oraz negatywnym skutkom uzależnienia od alkoholu w ramach**

MAŁEJ DOTACJI
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Spotkania wspólnotowe dla trzeźwiejących alkoholików, ludzi pijących szkodliwie i ryzykownie,
ich rodzin i dzieci, odbywające się w Rokitnie k/Gorzowa Wielkopolskiego**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 09.10.2015 do 11.10.2015 roku.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI~~
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾
PRZEZ

Urząd Miasta Szczecin /BOP/WSS
(organ administracji publicznej) składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 1)}

1) nazwa: **Caritas Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej**

2) forma prawna:ⁱⁱⁱ⁾

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input checked="" type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:ⁱⁱⁱ⁾

**Dekret Biskupa Szczecińsko-Kamieńskiego z dnia 23.01.1990 (znak: C 5 – 13/90)
Potwierdzenie zgłoszenia powołania w Urzędzie ds. Wyznań z dnia 25.01.1990
Potwierdzenie zgłoszenia zmian w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30.12.2005 (sygnatura WR-6733-266/2005/AM)**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:^{iv)} **23.01.1990 r.**

5) nr NIP: :

6) adres:

miejsceowość: **Szczecin** ul.: **Wieniawskiego 5**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:^{v)} nie dotyczy
gmina: **m. Szczecin** powiat:^{vi)} **m. Szczecin**
województwo: **zachodniopomorskie**
kod pocztowy: **71-142** miejscowość: **Szczecin**

7) tel.: :

e-mail: szczecin@caritas.pl http://szczecin.caritas.pl

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku: **PKO BP**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **ks. Maciej Szmuc – Dyrektor Caritas Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej.**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:^{vii)}

Centrum Socjalne Caritas

ul. Strzałowska 24, 71-730 Szczecin, Tel.

7

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Włodzimierz Gutkowski

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego (Statut CASK §7)
- krzewienie ducha czynnej miłości bliźniego;
 - niesienie pomocy rodzinom wielodzietnym i samotnie wychowującym dzieci;
 - organizowanie wypoczynku zimowego i letniego dzieci i młodzieży;
 - organizowanie dożywiania rodzin ubogich i wielodzietnych, osób samotnych i bezdomnych;
 - formowanie ideowe i praktyczne pracowników charytatywnych;

- opracowywanie programów działalności charytatywnej w Archidiecezji w oparciu o wskazania Arcybiskupa oraz rozeznanie potrzeb terenu;
- jednoczenie, koordynowanie, doskonalenie i kontrola działalności wszelkich placówek kościelnej akcji charytatywnej na terenie Archidiecezji;
- samodzielne prowadzenie lub uczestniczenie w ogólnokrajowych akcjach wchodzących w zakres charytatywnej działalności Kościoła jak np.: Tygodnia Miłosierdzia, Dni Chorych oraz podtrzymanie i szerzenie tradycyjnych uroczystości charytatywnych jak np. Wigilia ubogich i samotnych, Oplątek, Święcone itp., organizowanie pomocy dla poszkodowanych w kataklizmach w kraju i za granicą;
- organizowanie własnych ogniw terenowych;
- utrzymanie łączności i współpracy z CARITAS innych diecezji w Polsce oraz CARITAS POLSKA;
- współdziałanie z działalnością charytatywną i opiekuńczą prowadzoną przez organy i organizacje państwowe, samorządowe, społeczne organizacje wyznaniowe i inne;
- występowanie w imieniu kościelnej akcji charytatywnej wobec lokalnych władz państwowych, organizacji samorządowych, społecznych i innych instytucji;
- zarządzanie placówkami opiekuńczymi CARITAS;
- analiza niekorzystnych zjawisk społecznych, zakresu ich występowania, wypracowywanie programów zmierzających do ich usuwania
- prowadzenie działalności charytatywno – opiekuńczej, systematyzowanie jej form i podejmowanie działań na rzecz szerokiego zakresu potrzebujących, a w szczególności: rodziny, dzieci, młodzieży, samotnych matek, niepełnosprawnych, chorych, seniorów, uzależnionych, bezdomnych, bezrobotnych, ofiar przemocy, więźniów, migrantów i uchodźców, ofiar klęsk żywiołowych, epidemii i zbrojnych konfliktów;
- podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej;
- pomoc społeczna w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- ochrona i promocja zdrowia;
- działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości, działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- działalność na rzecz rozwoju nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, ochrony dziedzictwa przyrodniczego, turystyki i krajoznawstwa;
- upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- ratownictwo i ochrona ludności oraz pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- promocja i organizacja wolontariatu oraz działania na rzecz integracji europejskiej w oparciu o wartości chrześcijańskie oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- pomoc Polonii i Polakom za granicą;

- działalność na rzecz kombatanów i osób represjonowanych;
- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
- działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32.
- zakładanie i prowadzenie placówek oświatowych i wychowawczych, w tym m.in. punktów przedszkolnych i przedszkoli oraz szkół wyższych wszystkich rodzajów.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego (Statut CASK §7)

- prowadzenie działalności charytatywno – opiekuńczej, systematyzowanie jej form i podejmowanie działań na rzecz szerokiego zakresu potrzebujących, a w szczególności: rodziny, dzieci, młodzieży, samotnych matek, niepełnosprawnych, chorych, seniorów, uzależnionych, bezdomnych, bezrobotnych, ofiar przemocy, więźniów, migrantów i uchodźców, ofiar klęsk żywiołowych, epidemii i zbrojnych konfliktów;
- organizowanie dożywiania rodzin ubogich i wielodzietnych, osób samotnych i bezdomnych;
- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
- działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- zakładanie i prowadzenie placówek oświatowych i wychowawczych, w tym m.in. punktów przedszkolnych i przedszkoli oraz szkół wyższych wszystkich rodzajów.
- promocja i organizacja wolontariatu oraz działania na rzecz integracji europejskiej w oparciu o wartości chrześcijańskie oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- samodzielne prowadzenie lub uczestniczenie w ogólnokrajowych akcjach wchodzących w zakres charytatywnej działalności Kościoła jak np.: Tygodnia Miłosierdzia, Dni Chorych oraz podtrzymanie i szerzenie tradycyjnych uroczystości charytatywnych jak np. Wigilia ubogich i samotnych, Opłatek, Święcone itp., organizowanie pomocy dla poszkodowanych w kataklizmach w kraju i za granicą;

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Spotkania trzeźwościowe w Sanktuarium Matki Bożej Cierpliwie Słuchającej w Rokitnie k/Gorzowa Wielkopolskiego w okresie od 09.10.2015 do 11.10.2015 roku. w ramach profilaktyki trzeźwościowej i przeciwdziałania marginalizacji społeczeństwa.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeby są bardzo różne. Najważniejsze dla naszych podopiecznych to:

1. Potrzeba miłości u każdego człowieka
2. Potrzeba równości społecznej i sprawiedliwości
3. Potrzeba przynależności społecznej
4. Potrzeba wiedzy i możliwość jej zdobywania
5. Potrzeba trzeźwości i uczciwości
6. Potrzeba przyjaźni i koleżeństwa
7. Potrzeba poczucia bezpieczeństwa
8. Potrzeba poczucia wartości własnej
9. Poczucie patriotyzmu i godności własnej

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

1. Grupa ludzi uzależnionych od wszelkich środków psychoaktywnych
2. Grupa rodzin osób uzależnionych
3. Grupa osób pijących alkohol szkodliwie i ryzykownie
4. Grupa osób bezdomnych, często uzależnionych
5. Grupa ludzi biednych, często uzależnionych
6. Grupa ludzi potrzebujących wsparcia i pomocy we wszystkich sprawach życiowych

Wszystkimi grupami zajmuje się Centrum Socjalne Caritas w Szczecinie jako organizacja kościelna wspomagająca najuboższych i potrzebujących. Ponieważ te grupy są zagrożone patologią, wykluczeniem i marginalizacją społeczną, należy się nimi zająć ze specjalną troską i należytą uwagą.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem jest pomoc osobom uzależnionym, pijącym szkodliwie i współuzależnionym od alkoholu i środków psychoaktywnych. Wsparcie osób zachowujących abstynencję po terapii odwykowej lub po dłuższej bytności w AA, AN itp. Wsparcie dla osób współuzależnionych. Dalsza edukacja i praktyka trzeźwościowa. Rozwój duchowości. Działania motywujące i uczące w pomaganiu i niesieniu posłania trzeźwości do swoich środowisk. Wychodzenie z bezdomności poprzez poznawanie innego, wartościowego stylu życia, dostrzeganie możliwości zmian na lepsze. Propagowanie trzeźwego i wartościowego stylu życia.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

**Sanktuarium Matki Bożej Cierpliwie Słuchającej w Rokitnie
Dom rekolekcyjny w Rokitnie k/Gorzowa**

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Spotkania Trzeźwościowe. Podtrzymanie starych i nawiązanie nowych, wartościowych znajomości, uczestnictwo w warsztatach terapeutycznych, mitingach i w spotkaniach z psychologiem. Przewidujemy wyjazd 45 osób. Będą to osoby uzależnione, współuzależnione, bezdomne i „zagubione”, które podjęły lub chcą podjąć pracę nad własną trzeźwością, zmianą sposobu życia, zmianą złych nawyków i zachowań.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 09.10.2015 do 11.10.2015 roku		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Wspólna podróż, zakwaterowanie po przybyciu. Oficjalne rozpoczęcie. Spotkanie zapoznawcze, wspólne śpiewanie, wspólna modlitwa o pogodę ducha. Kolacja. Apel Jasnogórski. Spoczynek.	09.10.2015 rok Piątek	Centrum Socjalne Caritas w Szczecinie
Modlitwa poranna w Sanktuarium. Śniadanie. Spotkania w grupach terapeutycznych i dyskusyjnych. Spotkania indywidualne z psychologiem, terapeutą, kapłanem. Wykłady, konferencje, odczyty, występy artystyczne. Mitingi AA, Al.-anon, Al.-aten, DDA i inne w zależności od potrzeb. Obiad. Prezentowanie własnej twórczości o tematyce trzeźwościowej. Uczestnictwo w obrzędach religijnych. Msza Święta, Nabożeństwa, Spowiedź Święta, Droga Krzyżowa itp. Kolacja. Apel Jasnogórski. Spoczynek.	10.10.2015 rok Sobota	Centrum Socjalne Caritas w Szczecinie
Modlitwy poranne. Śniadanie. Świadectwa trzeźwości i świadectwa życia i nawrócenia. Konferencja z terapeutą. Msza Święta. Obiad. Spotkanie pożegnalne. Nakreślenie planów na przyszłość. Zakończenie Spotkania. Powrót do Domu.	11.10.2015 rok	Centrum Socjalne Caritas w Szczecinie

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Podwyższenie wiedzy na temat mechanizmów rządzących psychiką, radzenia sobie z uczuciami, emocjami oraz problemami życiowymi.
2. Podniesienie poziomu wiedzy na temat uzależnień i sposobów radzenia sobie z nawrotami.
3. Zwiększenie aktywności życiowej. Przeciwdziałanie marazmowi i marginalizacji.
4. Zwiększenie liczby osób utrzymujących coraz to dłuższe okresy abstynencji oraz podejmujących całkowitą abstynencję, przekonanie do podjęcia terapii, jeszcze nie przekonanych.
5. Odnawianie kontaktów z rodzinami, co powoduje zwiększenie poczucia odpowiedzialności za swoich bliskich. Zwiększenie poczucia wartości u osób bezdomnych, mających problem alkoholowy.
6. Przestrzeganie norm współżycia społecznego: ograniczenie przemocy psychicznej i wyeliminowanie przemocy fizycznej. Wzrost kultury współżycia, wzajemna pomoc w codziennych czynnościach, ograniczenie wulgaryzmów, stworzenie przyjaznej atmosfery.
7. Podwyższenie nawyków higienicznych i zdrowotnych oraz estetycznego wyglądu.
8. Wzrost zainteresowań. Wspólna praca, rozrywka, kultura. Nauka tolerancji.
9. Niesienie posłania nadziei i trzeźwości w świat. Rozwój duchowości.
10. Poznawanie nowych ludzi, nawiązywanie interesujących znajomości.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów.

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Caritas (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾							
a)	Transport	45	60	osób	2700	2100	600	00
b)	Noclegi, Wyżyw., napoje	45	151,20	osób	6804	6804	00	00
c)	Mat. dydaktyczne, literatura, pamiątki	45	20	osób	900	900	00	00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ ; 1)							

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ ; 1)						
IV	Ogółem:			10.404	9.804	600	00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		9.804 zł	94,23%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾		600 zł	5,77 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%	
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%	
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%	
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%	
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%	
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10.404 zł	100%	

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Kierownik Schronisk Caritas , terapeuta

- Włodzimierz Gutkowski.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Tego rodzaju zadania realizujemy od wielu, wielu lat. Rekolekcje i Spotkania dla Alkoholików i ich rodzin, ludzi bezdomnych i osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, cieszą się ogromną popularnością w środowisku. Mają także bardzo duże znaczenia praktyczne. Nasze doświadczenia są bardzo pozytywne i obiecujące na przyszłość. Wiara, nauka, psychoterapia i religia mają w leczeniu osób uzależnionych bardzo duże znaczenie, często decydujące w procesie długotrwałego zdrowienia. Dla osób pijących szkodliwie są drogowskazem do innego życia. Dla rodzin stały się wsparciem i nadzieją na lepszą przyszłość. Wydaje nam się, że jest to dobry pomysł, tym bardziej, że bezdomni bardzo lubią historię, interesują się nią i łączą z patriotyzmem. Duże znaczenie ma także zwrot ku religijności i duchowości, które mają decydujący wpływ na powrót do dawnych wartości.

1. Zakres/cel projektu: **Pomoc społeczna;**
Umowa: /S1/2014 z dnia 21.05.2014 r.;
Współpraca z administracją publiczną: Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie;
2. Zakres/cel projektu: **Zapewnienie pobytu osobom bezdomnym;**
Umowa: WSS/II/10/2014 CRU 14/0000310 z dnia 23.01.2014 r. i aneks na 2015 r.;
Współpraca z administracją publiczną: Urząd Miasta Szczecin;
3. Zakres/cel projektu: **Prowadzenie Schroniska dla bezdomnych;**
Umowa: WZP/19/2013 z dnia 25.01.2013 r. i aneks na 2014 i 2015;
Współpraca z administracją publiczną: Gmina Miasto Świnoujście;
4. Zakres/cel projektu: **Spotkania wspólnotowe dla trzeźwiejących alkoholików, ludzi pijących szkodliwie i ryzykownie, ich rodzin i dzieci, odbywające się w Rokietnicy k/Gorzowa Wielkopolskiego**
Umowa: WSS-IV.18.2014.KT z dnia 27.08.2014 r.;
Współpraca z administracją publiczną: Gmina Miasto Szczecin
5. Zakres/cel projektu: **Zapewnienie gorącego jednodaniowego posiłku osobom bezdomnym przebywającym w schroniskach na terenie Szczecina oraz innym mieszkańcom Miasta Szczecin, którzy decyzją MOPR zostali uprawnieni do otrzymania takiej pomocy”;**
Umowa: WSS/II/3/2015 z dnia 28.01.2015 r.;
Współpraca z administracją publiczną: Gmina Miasto Szczecin;
6. Zakres/cel projektu: **Regionalna Akademia Rodziny w Powiecie Stargardzkim;**
Umowa: ROPS 26/2015 z dnia 6.05.2015 r. ;
Współpraca z administracją publiczną: Województwo Zachodniopomorskie

4. Informacja, czy oferent/ofereci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 11.10.2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Caritas Archidiecezji
Szczecińsko-Kamieńskiej**
71-142 Szczecin, ul. Henryka Wieniawskiego 5
tel. 91/487 48 05, fax. 91/487 33 24
PKO BP S.A. II O/Szczecin 21 1020 4795 0000 9302 0004 5757
Regon 040011969-00011 NIP 851-20-58-079

.....
D. Y. B. I. S. K. U. P. O. R.
Caritas Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej
.....
ks. Maciej Szniur
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Dekret Biskupa o powołaniu Caritas Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej - ksero.
2. Pismo z MSWiA o zmianie nazwy i siedziby Caritas - ksero.
3. Zaświadczenie z MAiC potwierdzające osobowość prawną i osobę uprawnioną do reprezentowania Caritas - ksero.
4. Statut Caritas Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej - ksero.
5. Oświadczenie podmiotu BOP-11.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

ⁱ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

ⁱⁱ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na

podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

ⁱⁱⁱ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

^{iv} W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

^v Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

^{vi} Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

^{vii} Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.